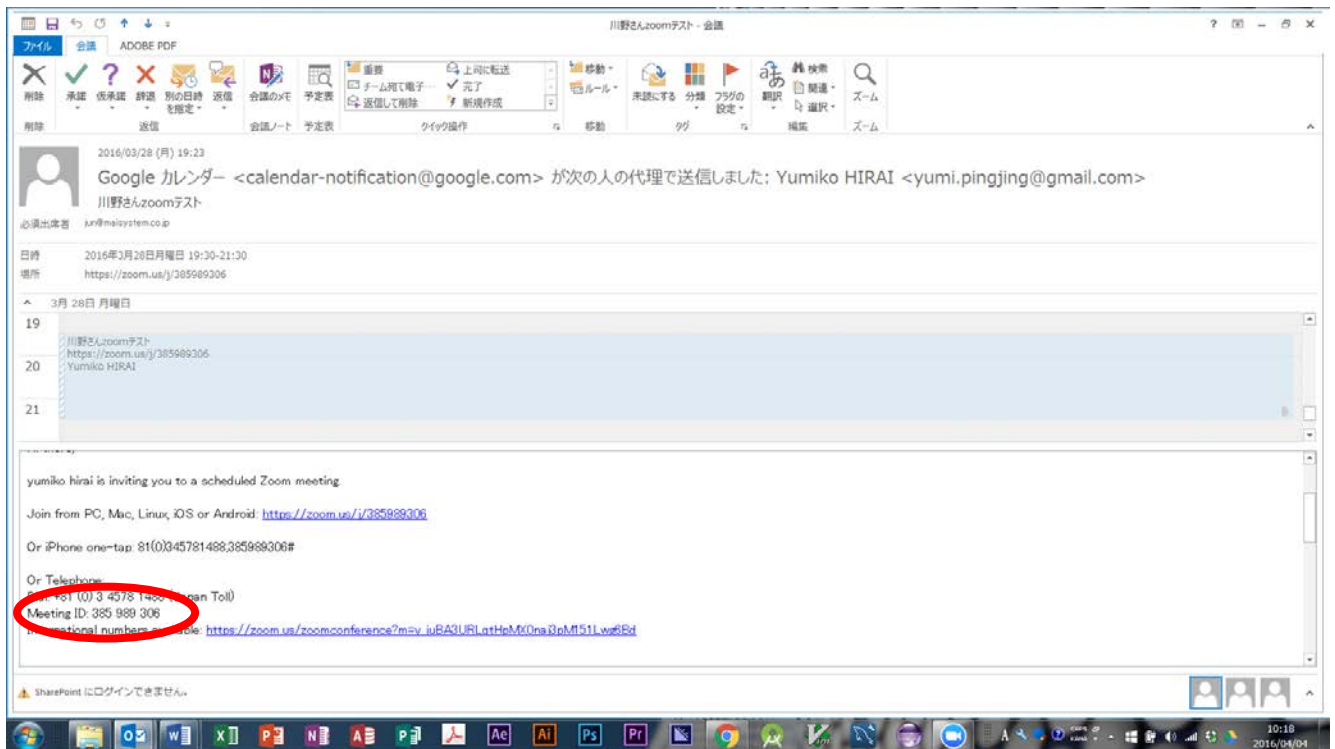
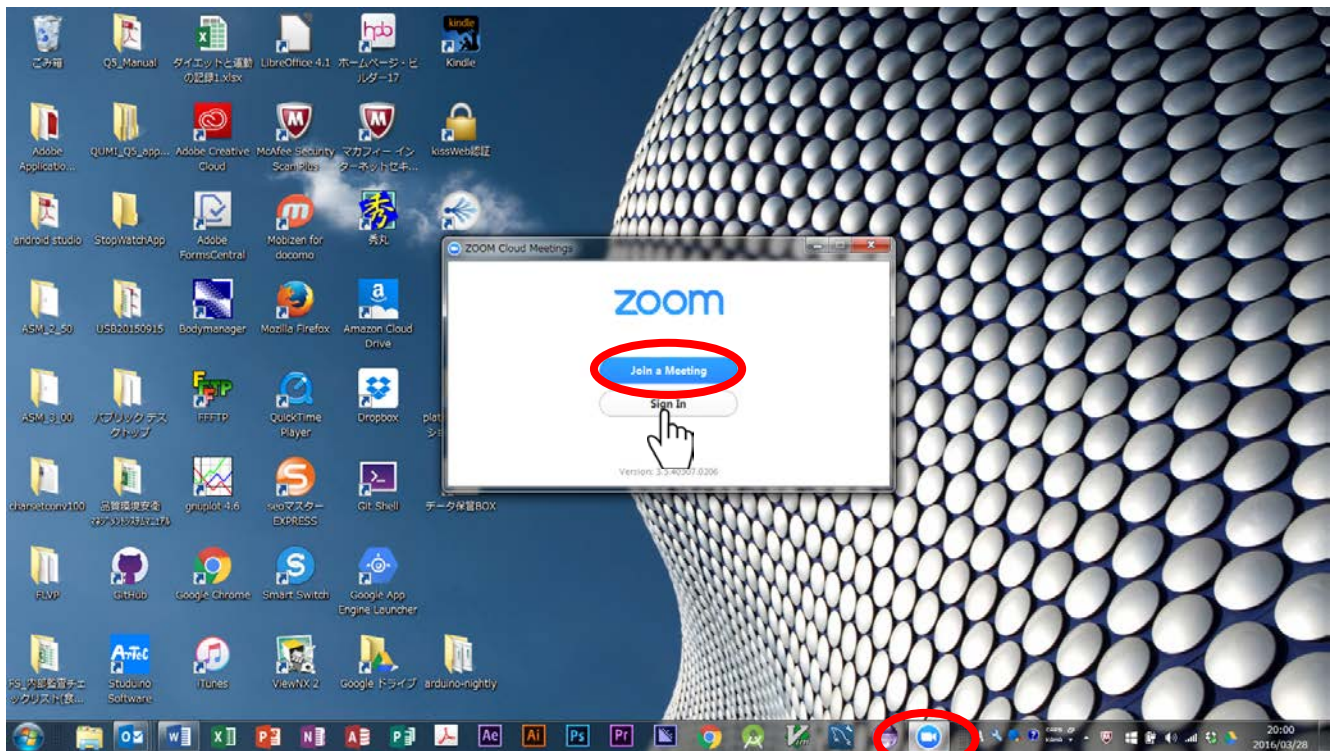


## zoom の操作方法

【1】オンライン講習会日時を主催者よりメールでお知らせします。Meeting ID（9桁の数字）確認。

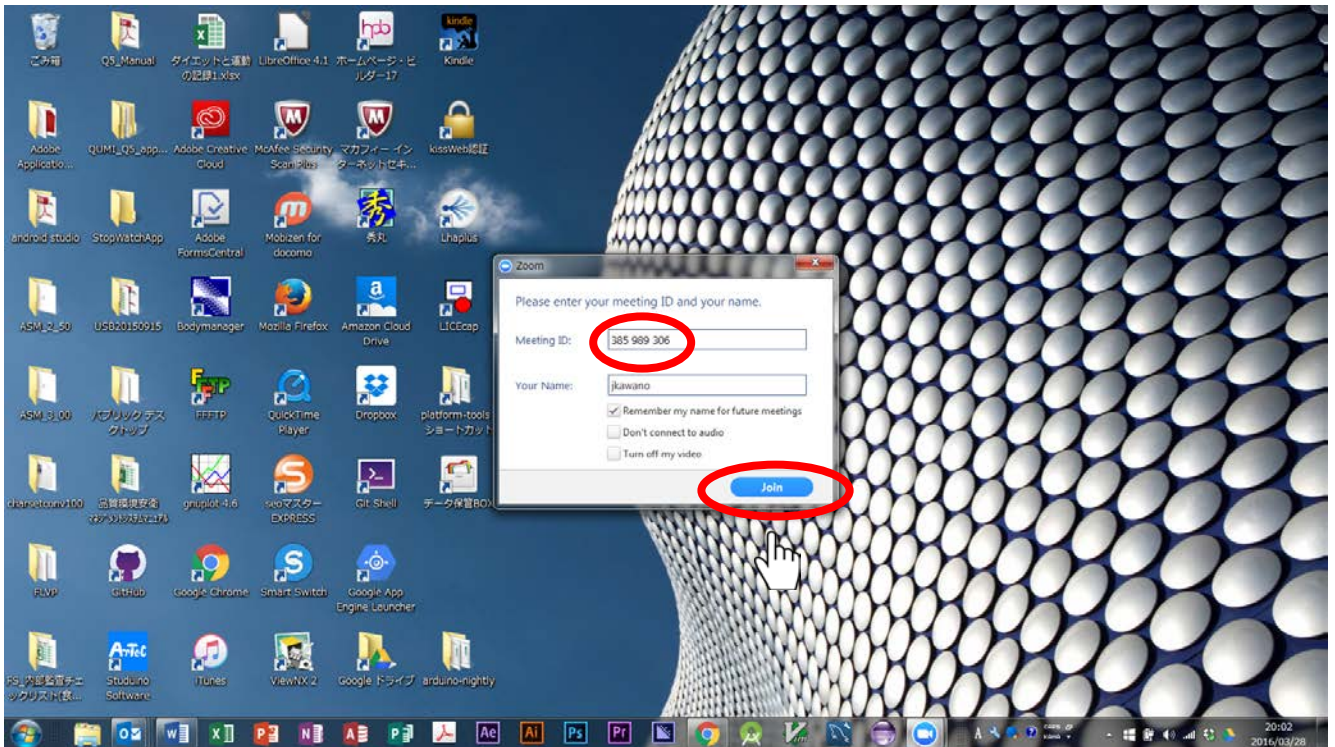


【2】zoom を立ち上げると下図のウィンドウが開きますので、「join a Meeting」をクリックしてください。（zoom はタスクバーに置くと便利）

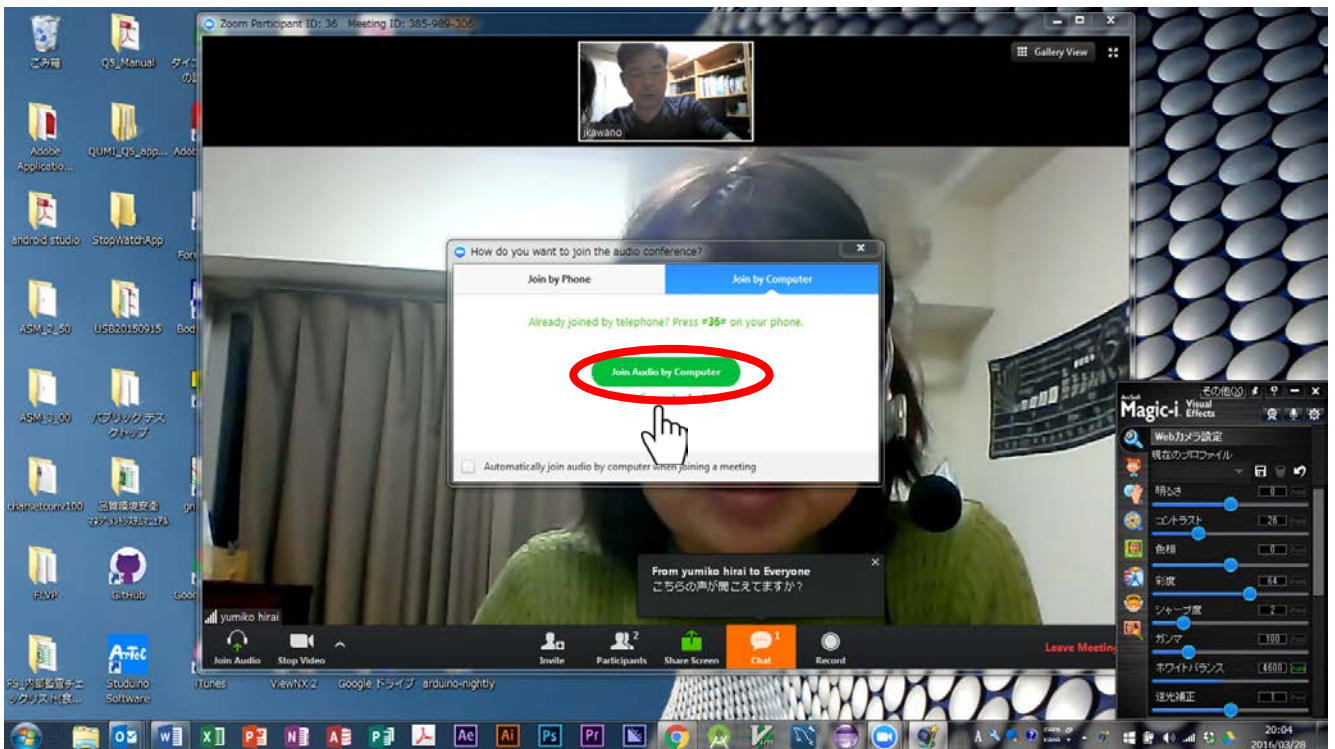




【3】Meeting ID に、お知らせした 9 桁の数字を入力して、「join」をクリックしてください。  
(規定値として Your Name などは入力されています。)



【4】主催者とながり、下図のウィンドウが立ち上がりますのでボタンをクリックしてください。  
(ボタンとは、Join by Computer の Join Audio by Computer)



【5】これで講習が始まります。（注意:カメラ機能が付いたパソコンをご用意ください。）



【7】zoom の特徴(長所)は次の通りです。

- 1) 1クリックでルームに繋がる。
- 2) オンラインホワイトボード機能がついている。
- 3) 録画機能がついている。(ホストのみ操作可能)
- 4) 多人数で同時ビデオチャットができる。

以上