

2014年（7月～12月）開催コース概要

選択	人数	コース		条件			その他	
		コースNO	コース名	定員	時間帯	回数	料金	講義概要 ※詳細はシラバスを参照ください。
		4AD01	時事問題	12	18:30～20:00	月1回×6ヶ月	5,000	めまぐるしく変化する世界・社会情勢。近年に起きた政治、経済、国際、社会一般における事象をテーマに、歴史認識に基づ
		4AD02	やる気になる、やる気にさせる	12	18:30～20:00	月1回×6ヶ月	5,000	責任感や義務感だけでなく、心の底から湧き出すやる気を引き出して、自発的に考え、創造し、知恵を出し、問題を解決する人
		4AD03	若手のための営業力	12	18:30～20:00	月1回×6ヶ月	5,000	あなたの「想い・言葉・行動」を明確にして、更にモチベーションを高め、営業力・人間力を構築します。営業ノウハウを学ぶ内
		4AD05	「気づき」「選択」「変革」	12	18:30～20:00	月1回×6ヶ月	5,000	自分自身の思考のクセ(習慣)、行動のクセ(習慣)に気づき、幸せになるための選択、そして自己成長・変革を通して、人間力
		4AD06	比較経営分析	12	18:30～20:00	月1回×6ヶ月	5,000	<初級> 決算書を読み取る力を養います。上場企業の財務諸表を使った比較分析を通して経営分析に対する理解を深めま
		4AD07	事業の収益性と経済性	12	18:30～20:00	月1回×6ヶ月	5,000	<初級> 事業計画策定力アップにつながります。事業の収益性・経済性が理解できます。
		4AD08	ビジネスゲーム	12	18:30～20:00	月1回×6ヶ月	5,000	擬似的に会社を経営し、意思決定する仮想体験を通して、決算書の見方(財務会計)と管理会計の重要性が理解できます。人
		4AD09	管理会計の分析手法	12	18:30～20:00	月1回×6ヶ月	5,000	<初級> すべての部門を対象とした費用、売上、利益の関係を分析。もっとも簡単な採算管理を学びます。
		4AD10	WORD、EXCEL、PowerPoint基礎講習	12	18:30～20:00	各ソフト 月1回×6ヶ月	5,000	<初級> WORD、EXCEL、PowerPointを使った効果的なビジネス文書作成、プレゼンテーション手法を学びます。申込書
		4AD11	ISO9001,ISO14001,OHSAS18001,ISO22000,FSSC22000,ISO50001,その他規格要求事項講習	12	18:30～20:00	各規格 月1回×6ヶ月	5,000	<専門> ISOの各種規格要求事項を学びます。どの規格が学びたいのか、申込書に記入してください。
		4AD12	初級英会話	12	18:30～19:30	月2回×6ヶ月	5,000	まったく話せない方でも大歓迎。やさしい単語と表現で少しずつ耳を慣らし、お話できるようになります。

↑ ※日程、時間帯、講師など変更する場合があります。また、定員に満たない場合は中止します。



2014. 4. 20

受講したいコースに○をつけてください。

申込書

申込日 年 月 日

貴社名 <small>(個人は不要)</small>		申込者	
住所	〒		
電話 (携帯)		メール	
コメント			

FAX 0995-66-0661

メールアドレス iso@maisystem.co.jp